****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ** | | | |
| **1.1** | Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС | Сентябрь, январь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **1.2** | Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ | 2 раза в год | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **1.3** | Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ | Июнь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ  воспитатели ДОУ |
| **1.4** | Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | согласно плану обучения по ГО | Руководители учебных групп |
| **1.5** | Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС | 1 раз в 5 лет | Руководитель ГО  Заведующий МБДОУ |
| **1.6** | Контроль пропускного режима в ДОУ | ежедневно | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ  вахтер, сторожа |
| **1.7** | Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение | 1 раз в год | Заместитель заведующего по ХР |
| **1.8** | Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ | Январь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ  воспитатели ДОУ |
| **1.9** | Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО | по мере необходимости | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **1.10** | Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО | до 15.12.2019 | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **1.11** | Взаимодействие с отделом ГО ЧС администрации МОГО «Охинский» по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО | по мере необходимости | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС** | | | |
| **2.1** | Корректировка имеющихся инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС | по необходимости | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **2.2** | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ | Сентябрь, январь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **2.3** | Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **2.4** | Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале | ежедневно | Завхоз |
| **2.5** | Проверка всех помещений ДОУ.  Проверка входных дверей и ограждения. | ежедневно | Завхоз |
| **2.6** | Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей | 2 раза в неделю | Руководитель ГО  Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ  Завхоз |
| **2.7** | Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ | Сентябрь,  Февраль | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ  Воспитатели |
| **2.8** | Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности | согласно плану | Воспитатели ДОУ |
| **2.9** | Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС | в течение года | Руководитель ГО |
| **2.10** | Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |