

Принято на заседании

Утверждаю

Заведующий МКДОУ "ЦРР Д/С № 17 ГБ"

Кадисва П.А.

Приказ 31 от 16.11.15.

Педагогического совета

протокол № 28 от 26.11.15 г.

Положение

о консультационном пункте "Колокольчик" МКДОУ "ЦРР Д/С № 17 ГБ"

для родителей и детей, воспитывающихся в семье и обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный пункт (далее КПП) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка детский сад №17 ГБ" (далее МКДОУ), в соответствии с Законом РФ №273 от 29.12.12 года "Об образовании в РФ" ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в семье и обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункты МКДОУ (старший воспитатель, педагог-психолог, музруководитель, руководитель по физкультуре, воспитатели по запросу воспитателей).

1.3. Деятельность консультационного пункта МКДОУ регулируется настоящим Положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МКДОУ

2. Организация деятельности консультативного пункта.

2.1. Целью КПП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, воспитывающихся в семье и обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения, и обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ: воспитателя, педагога-психолога, руководителя по физической культуре, музыкального руководителя, старшего

часы.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МКДОУ.

4.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МКДОУ.

4.4. Прием родителей в КП осуществляется на основании заявления.

4.5. Взаимодействие между КП МКДОУ и родителями, посещающего консультативный пункт, закрепляется договором о сотрудничестве.

4.6. Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно.

4.7. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы КП, специалистов МКДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП.

4.8. Услуги, предоставляемые КП:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, через лектории,

теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и виртуальное общение.

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.9. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) детей,
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;

- «Журнал учета работы консультативного пункта»
- «Журнал регистрации родителей» (законных представителей),

посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МКДОУ

- График работы консультативного пункта специалистов ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового