

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
« Центр развития ребенка- детский сад № 17 »

ПРИКАЗ № 75

«О создании совета ДОУ»

от 22.09.2021 г.

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализация прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и общественно-государственных форм управления образованием.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить в МКДОУ № 17 «Колокольчик» совет доу на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

От педагогического коллектива и работников ДОУ:

- Магомедова Х.А. – воспитатель

Акаева И.М. - воспитатель

Заведующий ДОУ входит в состав совета по должности

От родителей (законных представителей):

Группа «Фиксики» Фидорина Анжела

Группа «Солнышко» Бахандова Патимат

Группа «Колобок» Мутаева Амина

Ибрагимов Арслан Изамутдинович –общественный  
деятель

Совету ДОУ разработать план работы на 2021-2022 учебный год.

2. Совету ДОУ ежегодно (декабрь) отчитываться об итоговых результатах своей деятельности .

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



П.А.Кадиева

Принято общим  
собранием коллектива

МКДОУ ЦРР Д/С №17

Протокол № от « » 10  
сентября 2021г

Утверждено  
Приказом заведующей  
МКДОУ «ЦРР Д/С № 17»  
От 22.09.2021 №75



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете

### МКДОУ ЦРР Д/С № 17 г.Буйнакск

#### 1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада №17 г.Буйнакск (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления МКДОУ ЦРР Д/С № 17, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МКДОУ (далее - заведующей), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами России и РД;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления г. Буйнакск;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития МКДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых МКДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МКДОУ.

## *2. Компетенция Совета*

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- утверждает программу развития МКДОУ;
- определяет режим воспитания и обучения в МКДОУ, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в МКДОУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников МКДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- согласовывает по представлению Заведующего бюджетную заявку и смету доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад МКДОУ;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МКДОУ, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации Заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед Заведующим о расторжении трудового договора с работниками МКДОУ.

## *3. Состав и формирование Совета*

3.1. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников 3 чел;

(Примечание. Рекомендуемое число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не должно быть менее 1/2 от полного состава Совета.)

- представителей коллектива работников МКДОУ 2 чел;

(Примечание. Рекомендуемое число членов Совета из числа работников ДОУ не должно превышать 1/3-1/2 от полного состава Совета.)

- заведующий - 1 чел.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОУ.

Работники МКДОУ, дети которых посещают МКДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3. Члены Совета из числа работников МКДОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.
3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей МДОУ.
3. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.6. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членом Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.7. На первом заседании Совета в составе выборных членом и Заведующего избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членом, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

#### *4. Председатель Совета, секретарь Совета*

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Заведующий и работники МКДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членом Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

#### *5. Организация работы Совета*

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трех или более членом Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членом Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МКДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОУ.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют

юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

На основании Федерального закона № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" МДОУ вправе заключать с членами Совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Совета расходы (в том числе путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Совета.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКДОУ.

## *6. Комиссии Совета*

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов

решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтет данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МКДОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

## *7. Права, обязанности и ответственность членов Совета*

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

7.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников МКДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета МКДОУ;
- представлять МКДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

7.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МКДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- увольнении с работы Заведующего или работника МКДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета

направляется в комитет по образованию администрации города Буйнакс

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МКДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания.

Довыборы новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

*Утверждено  
Заведующий*



**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДОУ**  
муниципального казенного дошкольного образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №17 г.Буйнакск»

**на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Протокол
Август 2021	1. Выборы председателя и секретаря Совета ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Заведующий ДОУ	
	2. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2021-2022 учебный год.		
	3. Знакомство с актом готовности МКДОУ к 2021-2022 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии		
	5. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 учебный год		
Декабрь 2021	1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2021-2022 учебном году.	Председатель совета ДОУ Заведующий ДОУ	
	2. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.		
Май 2021	1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. <i>(Итоги воспитательно – образовательной работы за 2021-2022 учебный год)</i>	Председатель совета ДОУ Заведующий ДОУ	
	2. Обсуждение публичного доклада ДОУ за 2021- 2022 учебный год.		
	3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.		
В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	Председатель совета ДОУ Заведующий ДОУ	
	2. Работа с социально неблагополучными семьями.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кадиева Патимат Алхановна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022