

**Положение
о подготовке и проведении самообследования**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР Д/С № 17 г. Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования дошкольной образовательной организации. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министрства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организации;

- организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.



2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольной образовательной организации

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета дошкольной образовательной организации.

2.2. Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель дошкольной образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности;

- члены представительных органов работников дошкольной образовательной организации;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставляемая членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки preparительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлению самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:
- образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- методического обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

2.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений управления и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика дошкольной образовательной организации:

- полное наименование в соответствии с Уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, как того года находится учреждение у директора, режим работы;

- мощность дошкольной образовательной организации: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав дошкольной образовательной организации;

- локальные акты, определяющие уставом, соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- договор о взаимоотношениях между дошкольной образовательной организацией и юридическим лицом;

3.3.3. Представляется информация о документах дошкольной образовательной организации:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных организаций;

- договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учета будущих воспитанников дошкольной образовательной организации (уведомления);

- Программа развития дошкольной образовательной организации;

- образовательные программы;

- учебный план;

- учебный календарный учебный график;

- годовые планы работы дошкольной образовательной организации;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольной образовательной организации (их соответствие основной образовательной программе);

- журнал учета кружковой работы, планы работы кружков;

- расписание занятий, режим дня;

- отчеты дошкольной образовательной организации, справки по проверкам, публикация докладов руководителя образовательного учреждения;

- акты готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году;

- номенклатура дел дошкольной образовательной организации;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документах дошкольной образовательной организации, касающейся трудовых отношений:

- книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективные договоры (в т.ч. приложении к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание дошкольной образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольной образовательной

организации

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольной образовательной организации системы управления;

- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся

структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольной образовательной организации;

образовательной организации;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена

управленческая система дошкольной образовательной организации;

- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

- режим управления дошкольной образовательной организацией (в режиме

функционального управления, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- содержание протоколов органов самоуправления образовательной организации,

административно-руководительных совещаний при заведующем;

- основные формы координации деятельности аппарата управления

образовательной организации;

- планирование и анализ воспитательно-образовательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной

программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов

(планов воспитательно-образовательной работы), рекомендаций и их реализации;

- каковы приоритеты развития системы управления дошкольной образовательной

организацией;

- полнота и качество приказов руководителей по основной деятельности, по личному

составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав

и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота

обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в

учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства дошкольной

образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля

понятой всем участникам образовательных отношений;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в

управлении дошкольной образовательной организацией;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб дошкольной образовательной организации;

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы родительского комитета, общих и групповых родительских собраний, консультирования пункта для родителей;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из региональных/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольной образовательной организации;

- образовательные программы, характеристика, структура образовательных программ; аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемые педагогические результаты; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы по дополнительному образованию, их соответствие требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования; механизмы определения списка методических пособий, материалов в соответствии с ФГОС, рекомандованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется состояние воспитательной работы, в том числе: - дается характеристика системы воспитательной работы дошкольной образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не фрагментарным набором мероприятий); какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфических именных для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в дошкольной образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога;

- наличие специализированно оборудованных помещений (спортивные, музыкальный зал), соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки, зеленых насаждений; состояние групповых площадок, игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализруется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического,

кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения воспитанников образовательных отношений о деятельности дополнительной организации, в том числе:

- изучение мнения воспитанников образовательных отношений об образовании

урожайности, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для

сбора информации о мнениях воспитанников образовательных отношений, периодичность

использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте

образовательного учреждения, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых

дверей»; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне

развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов воспитанников образовательных

отношений и оценка эффективности принятых мер;

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью

или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития

воспитанников;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС;

- достижение воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дополнительного образования в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития

воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и

оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика, механизмы составления

учебного плана; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- годовая календарный учебный график учреждения;

- распределение занятий;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные

потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения; деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёта возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

- движение кадров за последние пять лет;

- возрастная состав;

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;

- комплектность общеобразовательного учреждения кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;

- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников дошкольной образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда;

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категорий, записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:

- система методической работы дошкольной образовательной организации (даётся её характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы заданиям, стоящим перед дошкольной образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольной образовательной организации, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в дошкольном образовании публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния в дошкольном образовании укреплении документации, регламентацией методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

3.9. При проведении оценки качества информационного обеспечения

анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; объем фонда методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;

- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- рациональность использования книжного фонда;

- восстановленность информационной базы;

- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы

анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- соответствие лицензионному нормативу площади на одного обучающегося;

- площади, используемых для образовательного процесса (даты их характеристика);

- сведения о наличии и помещении для организации образовательной деятельности; состоянии зданий и назначении и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.
 - сведения об обеспечении мебели, инвентарём, посудой.
 - данные о проведении ремонтных работ в дошкольной образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
 - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.
- 3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности, в том числе:
- 3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:
- состояние ограждения и освещение участка;
 - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;
 - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируются и оцениваются:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета, договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
 - наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
 - регулярность прохождения сотрудниками дошкольной образовательной организации медицинских осмотров;
 - выполнение норматива заболеваемости;
 - анализ заболеваемости воспитанников;
 - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
 - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольная образовательная организация в работе по данному направлению);
 - обеспеченность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
 - соотношение учебной нагрузки программ дошкольного образования;
 - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков

здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

- объекты физической культуры - спортивные (крытые, открытые), какова их

площадь их использование в соответствии с расписанием;

- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольной

образовательной организации;

- состояние психологической службы (цели и методы ее работы, результативность);

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок

у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с торгующими организациями о порядке доставки продуктов питания,

реализуемых правомочных документов;

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение

белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента

продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб

(48 часовое); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого

режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие

графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и

готовой продукции; 10-ти дневное меню, карточка блюда; таблицы: запрещенных

продуктов, норм питания;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки

качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в

соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа

2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы

оценки качества образования;

- наличие ответственного лица - представителя руководства дошкольной

образовательной организации, ответственного за организацию функционирования

внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его

работы - положение, порядок);

- план работы дошкольной образовательной организации по обеспечению

функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании

внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном

учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования

внутренней системы оценки качества образования и предупредительные действия в рамках

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации,

подлежащей самообследованию, устанавливаемым федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказывающиеся мнения о необходимости сбора дополнительных информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования и подготовки формы Отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя дошкольной образовательной организации (старший воспитатель), педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кадиева Патимат Алхановна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022